



# سجل محترفي التدريب إ.ع.م. REPs UAE

## REGISTRATION FORM

### استمارة التسجيل

هام: يرجى قراءة ما يلي قبل البدء **IMPORTANT – PLEASE READ THIS BEFORE YOU START!**

To successfully complete your application, you MUST HAVE the following before you start. Any missing parts will delay the processing of your application. لتعبئة هذه الاستمارة بنجاح يجب أن يكون لديكم ما يلي قبل البدء. أي جزء ناقص قد يؤدي إلى التأخير في تكملة إجراءاتكم.

✓ **Fitness Education Certificate** شهادة في التعليم الرياضي

Entry level and most relevant certificate & degree transcript (if applicable) to be submitted.

يجب أن يتم تقديم شهادات المتقدمين وأي شهادات أخرى ذات صلة ونسخة طبق الأصل من الدرجة العلمية (في حالة وجودها)

By submitting your application, you affirm that any discovery of fake or fraudulent fitness education certificates will result in the denial of your registration with REPs UAE. Additionally, your registration fee will not be subject to refund, and you will be permanently ineligible for future membership with REPs UAE. Furthermore, your details will be forwarded to the relevant government authorities for their awareness and appropriate action.

✓ **Your Current Fitness Industry Specific CV** السيرة الذاتية الحالية. نشاط اللياقة البدنية الحالي.

This will help with the application process.

تساعد في إجراءات قبول الطلب

✓ **First Aid / CPR Certificate** شهادة الإسعافات الأولية / سي. بي. آر.

Up to date First Aid/CPR Certificate is required.

مطلوب شهادة حديثة في الإسعافات الأولية / سي. بي. آر.

✓ **Passport Size Photo** صورة شمسية

Required for ID Card. مطلوبة للبطاقة الشخصية

✓ **Payment – Gym Instructor, Personal Trainer, Pilates and Yoga Instructor.- AED450 per year**

**Group Fitness and Aqua Instructor- AED400 per year**

Before REPs can complete your application, payment must be made. (cash or debit/credit card)

قبل أن يجيز سجل محترفي التدريب طلبكم يجب سداد الرسوم (نقداً أو بشيك أو ببطاقة الائتمان / البطاقة النقدية)

**Registration Period: فترة التسجيل:**

Registration period is for 12 months and expires on the last day of the month.

فترة التسجيل، هي 12 شهراً وتتضمن، في أواخر الشهر.

## SECTION 1: PERSONAL DETAILS الجزء 1 : البيانات الشخصية

IMPORTANT: \*INDICATES FIELDS WHICH ARE MANDATORY FOR THIS SECTION. INCOMPLETE INFORMATION WILL DELAY PROCESSING

هام : أشر إلى المجالات الالزامية في هذا القسم. يؤدي النقص في المعلومات إلى تأخير البت في الطلب.

\*FULL NAME: الاسم الكامل:

\*GENDER: النوع

\*NATIONALITY: الجنسية

\*DATE OF BIRTH: تاريخ الميلاد

\*EMIRATE: الإمارة

\*EMAIL ADDRESS: البريد الإلكتروني:

\*PHONE (MOBILE): الهاتف المحمول:

## SECTION 2: CURRENT JOB TITLE الجزء 2 : المسمى الوظيفي الحالي

### SECTION 3: WORKPLACE الجزء 3 : مكان العمل

FACILITY:

BRANCH الفرع

### SECTION 4: الجزء 4

Please check (✓) the category or categories of registration for which you are applying. REPs will determine your final category based on certificates provided.  
ضع علامة (✓) على فئة أو فئات التسجيل التي تقدمت بطلب بشأنها سوف تقرر REP الفئة النهائية بناءً على الشهادات المقدمة

- |                          |                                      |                                 |                          |                                    |                          |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | A Personal Trainer                   | مدرب شخصي                       | <input type="checkbox"/> | F Pilates Instructor               | مدرب بيلاتس              |
| <input type="checkbox"/> | B Gym Instructor                     | مدرب صالة رياضية                | <input type="checkbox"/> | G Pilates Instructor Comprehensive | مدرب بيلاتس شامل         |
| <input type="checkbox"/> | C Group Fitness Instructor           | مدرب لياقة بدنية جماعية         | <input type="checkbox"/> | H Aqua Fitness Instructor          | مدرب لياقة بدنية مائية   |
| <input type="checkbox"/> | D Group Fitness Instructor Freestyle | مدرب لياقة بدنية جماعية أسلوب ح | <input type="checkbox"/> | I Children's Fitness Instructor    | مدرب لياقة بدنية للأطفال |
| <input type="checkbox"/> | E Yoga Instructor                    | مدرب يوغا                       |                          |                                    |                          |

### SECTION 5: FITNESS EDUCATION CERTIFICATE الجزء 5 : شهادة التعليم الرياضي

IMPORTANT: In all cases, please attach copies of completion certificates and/or a transcript detailing course/degree outline.  
هام: في جميع الحالات، يرجى ارفاق نسخ من شهادات الإكمال و/أو سجل علامات يتضمن تفاصيل الدورة / الدرجة

### SECTION 6: First Aid / CPR الجزء 6 : الإسعافات الأولية / سي. بي. آر

Is your CPR Up to date? هل شهادة سي. بي. آر سارية المفعول؟

- YES, expiration date: (نعم) تاريخ الانتهاء:   NO. لا

### SECTION 8: PAYMENT DETAILS الجزء 8 : تفاصيل الدفع

- Cash نقداً  Card بطاقة

## الجزء 9 : الشروط والأحكام SECTION 9: TERMS AND CONDITIONS

I wish to apply for REPs registration and agree (please read carefully):

- To follow REPs Code of Ethical Practice (a copy can be downloaded at [www.repsuae.com](http://www.repsuae.com)) and to be bound by any REPs complaints process.
- That all information provided on this form is accurate and true.
- That REPs have permission to contact any third party to verify any details of my registration application. To also allow to pass on any contact details to third parties that provide services, and for them to contact me.
- To undertake any audits or reviews REPs may undertake to verify my level of registration and/or competencies.
- To allow REPs to disclose to third parties my registration status, and any reasons for non-registration.
- To undertake any identified training or assessment at my own cost, which REPs recommends as needed to gain entry on to REPs register.
- To make payment of the registration fee to REPs, payment is for application, not acceptance. Refunds are not given for unsuccessful registrations.
- That all online forms completed in my name that correctly provide my date of birth and email address will be binding.
- To undertake sufficient ongoing education (Continuing Professional Development). 20 CPD points over 2 years.
- To maintain a current email address at all times and receive all email communications from REPs UAE.
- All payments for registration are for 12 months. Refunds are not given for change of mind, unsuccessful registration, or failure to meet registration standards.
- This agreement is between the applicant as detailed in section 1, and the UAE Register of Exercise Professionals.

By signing here, I agree to the terms and conditions above.

أرغب في التقدم بطلب تسجيل لدى سجل محترفي التدريب REB UAE وأوافق (يرجى القراءة بعناية)

- على الالتزام بقواعد الممارسات الأخلاقية لدى REPs (يمكن تنزيل نسخة من الموقع: [WWW.repsuae.com](http://WWW.repsuae.com)) والتقييد بأي من إجراءات الشكاوى لدى REPs.
- بأن جميع المعلومات المقدمة في هذه الاستمارة دقيقة وصحيحة.
- بأن لدى REP الإذن للاتصال بأي طرف آخر للتحقق من تفاصيل طلب التسجيل الخاص بي. كما أسمح أيضاً بتمرير أي تفاصيل اتصال إلى آخرين يقدمون خدمات لكي يتصلوا بي.
- بأن أخضع لأي تدقيق أو مراجعة قد تجربها REPs للتأكد من مستوى التسجيل و/أو الكفاءات.
- على السماح لـ REPs بأن تكشف للأخرين وضعية تسجيلي وأسباب عدم التسجيل.
- الخضوع لأي تدريب أو تقييم محدد على حسابي الخاص، توصى به REPs للتمكن من القيد في سجل REPs.
- على دفع رسوم التسجيل إلى REPs والدفعة مقابل الطلب وليس القبول. لن يتم رد المبالغ عند رفض الطلب.
- بأن جميع النماذج التي يتم تعبئتها على الشبكة باسمي والتي تتضمن تاريخ ميلادي وعنوان البريد الإلكتروني الخاص الصحيحين، ستكون ملزمة.
- الخضوع لتعليم مستمر كافٍ (تطوير مهني مستمر) 20 نقطة سي. بي. دي. خلال سنتين.
- الاحتفاظ بعنوان البريد الإلكتروني الحالي في جميع الأوقات، واستلام جميع المراسلات بالبريد الإلكتروني من REPs.
- جميع الدفعات مقابل التسجيل هي لفترة 12 شهراً من تاريخ الشهادة ولا ترد المبالغ عند صرف النظر عن التسجيل أو عدم النجاح في التسجيل أو عند الإخفاق في تلبية معايير التسجيل.
- أن هذه الاتفاقية هي بين مقدم الطلب في الجزء (1) وسجل محترفي التدريب بدولة الإمارات العربية المتحدة.

بالتوقيع أدناه أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

التاريخ Date:

التوقيع Signature:

## SECTION 10: CODE OF ETHICS الجزء 10 : القواعد الأخلاقية

REPs UAE is dedicated to the ethical advancement of the sports and fitness industry. Aligned with our mission, we strive to guarantee that registered exercise professionals uphold ethical standards in their practice. The REPs UAE Code of Ethics serves as a crucial framework, providing additional protection to individuals pursuing a healthy and balanced lifestyle. We anticipate that all exercise professionals maintain a pinnacle of professionalism and ethical conduct. Every REPs UAE registered exercise professional commit to adhering to this Code of Ethics.

تسعى REPs إلى تعزيز الجانب الأخلاقي في الرياضة ومجال التربية البدنية. من صميم مهام سجل محترفي التدريب أن يضمن التزام محترفي التدريب المسجلين بالمعايير الأخلاقية في ممارستهم للمهنة. توفر القواعد الأخلاقية لدى REPs المزيد من الحماية للأفراد الذين يسعون إلى التمتع بأسلوب حياة صحية ومتوازنة. من المتوقع من جميع محترفي التدريب أن يحافظوا على درجة عالية من الاحترافية والسلوك الأخلاقي. يوافق جميع محترفي التدريب المسجلين لدى سجل محترفي التدريب على التقيد بهذا القانون الأخلاقي.

### The exercise professional will: على محترفي التدريب أن

#### PROFESSIONAL STANDARDS المعايير الشخصية

- Maintain their level of qualification and undergo continuing professional development.
- Promote and maintain practice based on current knowledge and research.
- Act within the boundaries of their qualification and registration level.
- On request detail their qualifications, experience, and registration details to participants.
- Recognize when it is important to refer a participant to another professional.
- Project an image of professionalism and good health.
- Understand legal responsibilities and accountability as an exercise professional.
- Accept responsibility for professional decisions.

- المحافظة على مستوى تأهيلهم وممارسة أنشطة التطوير المهني المستمر.
- تعزيز وإدامة ممارسات قائمة على المعرفة والبحث.
- العمل ضمن حدود مؤهلاتهم ومستوى تسجيلهم.
- تقديم تفاصيل مؤهلاتهم وخبراتهم وتفاصيل تسجيلهم للمشاركين عند الطلب.
- إدراك مدى أهمية إحالة مشارك إلى مدرب آخر.
- إبراز صورة وأهمية الاحترافية والصحة الجيدة.
- فهم المسؤوليات القانونية والمحاسبية بالنسبة لمحترف التدريب.
- تحمل المسؤولية عن القرارات المهنية.

#### REPECT AND TRANSPARENCY الاحترام والشفافية

- Respect individual difference and diversity.
- Treat everyone equitably and sensitively within the context of their activity and ability – regardless of age, disability, gender, and ethnic background.
- Challenge any form of discrimination against a participant.
- Keep clear records of dealings with participants/clients.
- Respect and preserve confidential information relating to participants in terms of personal, social, health, and fitness information.
- Only disclose information to other professionals that is necessary and with permission of the participant.
- Inform participants transparently of any financial costs related to activity.
- Ensure relationships between registered professionals and their clients should be based on documented, contractual arrangements, which are clear, transparent, and unambiguous. These contracts serve as protection to clients and REPs UAE professionals in case of dispute.

- احترام الاختلاف والتنوع بين الأفراد.
- معاملة الجميع بمساواة وحساسية ضمن سياق نشاطهم وقدراتهم بغض النظر عن السن أو العجز أو النوع أو الخلفية العرقية.
- مواجهة أي شكل من أشكال التمييز ضد المشاركين.
- حفظ سجلات واضحة للتعامل مع المشاركين.
- احترام المعلومات السرية الخاصة بالمشاركين والمحافظة عليها ، والخاصة بالمعلومات الشخصية والاجتماعية والصحية والبدنية.
- يجوز فقط الإفصاح عن المعلومات إلى محترفي التدريب الآخرين، التي تكون ضرورية وبإذن من المشارك.
- إبلاغ المشاركين بالتكاليف المالية ذات الصلة بالنشاط بمنتهى الشفافية.
- التأكد من أن العلاقات بين محترفي التدريب المسجلين والمتعاملين معهم قائمة على ترتيبات موثقة وتعاقدية، تتسم بالوضوح والشفافية وعدم الغموض.
- تكون هذه العقود بمثابة حماية للمتعاملين ومحترفي التدريب لدى سجل محترفي التدريب بدولة الإمارات العربية المتحدة عند حدوث أي نزاع.

## العلاقات RELATIONSHIPS

- Act with integrity as an exercise professional.
  - Promote the welfare and best interests of participants.
  - Ensure clarity, honesty and accuracy in all communications with participants and others.
  - Avoid inappropriate behavior in relation with participants while working as an exercise professional.
- العمل بنزاهة كمحترف تدريب.
  - تعزيز رفاهية ومصالح المشاركين.
  - التأكد من الوضوح والأمانة والدقة في كافة الاتصالات مع المشاركين والآخرين.
  - تفادي السلوك غير الملائم في العلاقة مع المشاركين عند العمل كمحترف تدريب.

## السلامة SAFETY

- Maintain the safety of participants.
  - Not advocate or condone use performance enhancing substances.
  - Identify and respect the physical limits of ability of participant.
  - Show a duty of care and deal with accidents and emergencies appropriately.
  - Ensure participants have prepared adequately for activity.
- المحافظة على سلامة المشاركين.
  - عدم التوصية بقبول استخدام أي مواد معززة للأداء (منشطة).
  - تحديد واحترام القدرات البدنية المحدودة للمشارك.
  - إبراز الاهتمام والتعامل مع الحوادث والحالات الطارئة بطريقة ملائمة.
  - التأكد من جاهزية المشاركين بصورة كافية للنشاط.

## عام GENERAL

- Refrain from engaging in actions that could lead to disputes involving themselves, fellow fitness professionals, fitness centres, REPs UAE, or the fitness industry.
  - Adhere to truthful and inoffensive advertising practices, avoiding claims that cannot be substantiated.
- عدم القيام بأي شيء يمكن أن يثير النزاع بينهم ومحترفي اللياقة البدنية ومركز اللياقة البدنية وسجل محترفي التدريب بدولة الإمارات العربية المتحدة أو قطاع التربية البدنية.
  - التأكد من صدق الدعاية للخدمات وبدون طابع عدواني وعدم الإدعاء بأشياء لا يمكن تأييدها.

Any person who believes that a registered exercise professional has violated this Code can file a complaint with REPs UAE. Cases may be forwarded to a REPs UAE disciplinary committee for review. If REPs UAE determines that a registered professional is in violation of the Code of Ethics, disciplinary measures may be implemented. Sanctions could involve suspension or termination of REPs UAE membership, along with a formal reprimand or warning.

أي شخص يعتقد بأن هناك محترف تدريب مسجل مخالف لهذا القانون يمكنه رفع شكوى إلى سجل محترفي التدريب بدولة الإمارات العربية المتحدة، ويجوز إحالة الحالات إلى اللجنة التأديبية لدى سجل محترفي التدريب REPs بدولة الإمارات العربية المتحدة. إذا اتضح لسجل محترفي التدريب بالدولة أن هناك محترف تدريب خالف القانون الأخلاقي يجوز اتخاذ إجراء تأديبي، وقد تشمل العقوبة إيقاف أو إنهاء العضوية في سجل محترفي التدريب بالدولة ولفت النظر أو الإنذار الرسمي.

:Date التاريخ

: Signature التوقيع

## SECTION 11: SUBMITTING YOUR APPLICATION الجزء 10: تقديم الطلب

PLEASE SUBMIT YOUR COMPLETED APPLICATION (PAGES 1 TO 5) TO REPs IN THE FOLLOWING WAYS:

يرجى تسليم طلبك بعد تعبئته (الصفحة 1 إلى 3) لسجل محترفي التدريب REPs بالطرق التالية:

طلب التسجيل الالكتروني أو REPs

عنوان المكتب

### OFFICE ADDRESS:

: عنوان المكتب

Office 208, Building 7, Gold and Diamond Park  
مكتب رقم 208 - المبنى 7 - منتزة غولد ودايموند  
Al Quoz, Dubai, United Arab Emirates  
القوز، دبي، الإمارات العربية المتحدة

### ONLINE REGISTRATION

طلب التسجيل الالكتروني أو REPs

[www.repsuae.com](http://www.repsuae.com) and click on **Register**

وانقر على التسجيل [www.repsuae.com](http://www.repsuae.com)

Register Of Exercise Professionals UAE

Office 208, Building 7, Gold and Diamond Park Al Quoz,  
PO Box 643590, Dubai, UAE

Telephone: +971 4 321 3388 | Mobile: +971 50 429 7919

Website: [www.repsuae.com](http://www.repsuae.com) | Email: [info@repsuae.com](mailto:info@repsuae.com)

**iCREPS**  
INTERNATIONAL CONFEDERATION OF  
REGISTERS FOR EXERCISE PROFESSIONALS



**Abu Dhabi**  
Sports Council  
مجلس أبوظبي الرياضي

  
مجلس دبي الرياضي  
DUBAI SPORTS COUNCIL

مجلس الشارقة الرياضي  
Sharjah Sport Council

